

---

การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ของสถานประกอบกิจการภายในนิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ ซิตี้

บริษัท โดวะ เมทัลเทค (ไทยแลนด์) จำกัด

DOWA

DOWA METALTECH (THAILAND) CO.,LTD  
บริษัท โดวะ เมทัลเทค (ไทยแลนด์) จำกัด

ประกาศฉบับที่ 13 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
(ทดแทนคนเก่าที่พ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัท)



ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีมติดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ เสนอต่อนายจ้าง
- (๒) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญขึ้นเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- (๓) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานของนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
- (๔) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- (๕) พิจารณาผู้เกี่ยวข้องว่ามีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- (๖) ดำเนินการปฏิบัติทางด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง

Page 1 of 2

DOWA

DOWA METALTECH (THAILAND) CO.,LTD  
บริษัท โดวะ เมทัลเทค (ไทยแลนด์) จำกัด

(๑) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

(๔) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง

(๕) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องข้อเสนอต่อนายจ้าง

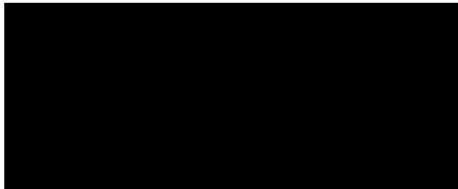
(๑๑) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

(๑๒) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

(๑๓) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ขึ้นต้นไป ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567

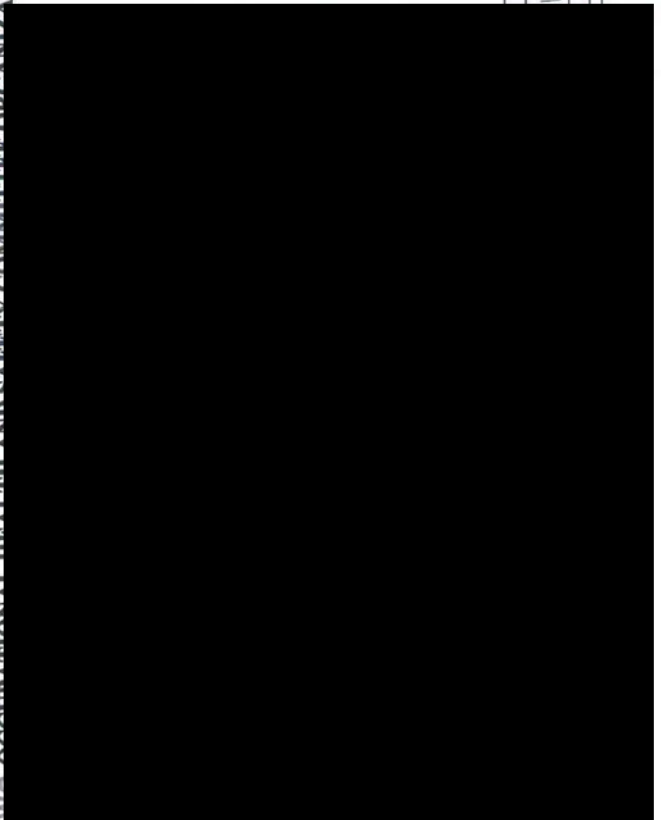
จึงประกาศณาเพื่อทราบ โดยทั่วกัน



Page 2 of 2

DOWA METALTECH (THAILAND) CO.,LTD AND SAFETY/COMMITTEE ORGANIZATION

PREPARED BY  
No. 1  
Mr. Laddana



บริษัท ฟาลเทค เอสอาร์จี โกลบอล (ประเทศไทย) จำกัด



FALTEC SRG GLOBAL (THAILAND) CO., LTD. / บริษัท ฟาลเทค เอสอาร์จี โกลบอล (ประเทศไทย) จำกัด  
353 Moo 7, Tambol Hua Samrong, Amphur Phang Yen, Chachoengsao 24190 Tel.66 (038) 575174-8 Fax. 66 (038) 575181-2  
353 หมู่ 7 ตำบลห้วยสำราญ อ.บางเลน จ.นครปฐม 73150 โทรศัพท์: 66 (038) 575174-8 โทรสาร: 66 (038) 575181-2

ประกาศที่

SHE 006/2565

เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ของสถานประกอบการ

ขอเปลี่ยนแปลงประกาศฉบับที่ : SHE 005/2565 ประกาศ ณ 1 มีนาคม พ.ศ.2565 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย วัตถุประสงค์ 1 มีนาคมน พ.ศ.2565 จนถึง วันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.2565 เนื่องด้วย (น.ส.ปัทมา อิมจิตต์ กรรมการ และ  
สมาชิก) ที่ได้รับสภาพจากการเป็นพนักงานบริษัทฟาลเทค เอสอาร์จี โกลบอล (ประเทศไทย) จำกัด

หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 ข้อ ๒๕ นายจ้างของ  
สถานประกอบการที่มีลูกจ้างจำนวนห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

บริษัท ฟาลเทค เอสอาร์จี โกลบอล (ประเทศไทย) จำกัด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ

สถานประกอบการ เสนอต่อ นายจ้าง

(๒) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือ  
การเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงาน  
เสนอต่อ นายจ้าง



FALTEC SRG GLOBAL (THAILAND) CO., LTD. / บริษัท ฟาลเทค เอสอาร์จี โกลบอล (ประเทศไทย) จำกัด  
353 Moo 7, Tambol Hua Samrong, Amphur Phang Yen, Chachoengsao 24190 Tel.66 (038) 575174-8 Fax. 66 (038) 575181-2  
353 หมู่ 7 ตำบลห้วยสำราญ อ.บางเลน จ.นครปฐม 73150 โทรศัพท์: 66 (038) 575174-8 โทรสาร: 66 (038) 575181-2

๑) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและ  
สภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อ นายจ้าง  
เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือ เข้า  
มาให้บริการในสถานประกอบการ

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

(๕) พิจารณาผู้มีความรู้และความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ  
สถานประกอบการเพื่อเสนอความเห็นต่อ นายจ้าง

(๖) สรรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว  
รวมทั้งสถิติการประธาอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นในการประชุมคณะกรรมการ  
ความปลอดภัยทุกครั้ง

(๗) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการ  
หรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน  
ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อ นายจ้าง

(๘) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย  
ต่อ นายจ้าง

(๙) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อ นายจ้าง

(๑๐) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการ  
ปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อ นายจ้าง

(๑๑) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

(๑๒) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในองค์การอื่นที่เกี่ยวข้อง

อยู่ใน

บริษัท โตโยต้า โมโตริกา จำกัด



TOYOTA BOSHOKU GATEWAY (THAILAND) CO.,LTD.  
บริษัท โตโยต้า โมโตริกา จำกัด  
182 หมู่ 7 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ต.หัวลำโพง อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา 24190  
TEL. (038) 575236 - 40 FAX. (038) 575245

วันที่ 11 มีนาคม 2565

เรื่อง ขอแจ้งรายชื่อและหน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ชุดใหม่  
เรียน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วยบริษัท โตโยต้า โมโตริกา จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 182 หมู่ 7 ต. หัวลำโพง อ. แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา  
ดำเนินการผลิตชิ้นส่วนภายในรถยนต์ ได้ทำการจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ชุดใหม่ โดยมีการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 19 มีนาคม 2567 เพื่อทดแทน  
คณะกรรมการความปลอดภัย ชุดเก่า ซึ่งได้หมดวาระลงและพ้นจากตำแหน่งไปตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2565

โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ดังนี้

- (1) พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยของงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- (2) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
- (3) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ



TOYOTA BOSHOKU GATEWAY (THAILAND) CO.,LTD.  
บริษัท โตโยต้า โมโตริกา จำกัด  
182 หมู่ 7 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ต.หัวลำโพง อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา 24190  
TEL. (038) 575236 - 40 FAX. (038) 575245

- (4) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อนายจ้าง
- (5) ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
- (6) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- (7) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกระดับต้องปฏิบัติ
- (8) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ
- (9) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
- (10) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- (11) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

บริษัท ไทยปาร์กเกอร์ไรซิ่ง จำกัด



ประกาศ  
ที่ ป.033/2565

**เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

ตามที่บริษัทฯ ได้มีการประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของโรงงานพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ตามประกาศที่ 047/2564 และประกาศที่ 023/2565 ไปแล้วนั้น บัดนี้ได้มีลูกจ้างพ้นจากตำแหน่งครบวาระ จึงขอเปลี่ยนแปลงดังนี้

นายสหภาพ สมอ ให้เป็นประธานกรรมการ แทน นายธงชัย แก่นแก้ว



**THAI PARKERIZING CO., LTD.**

570 Moo 4 Bangpoo Industrial Estate Soi 12, Sukhumvit Rd., Prakasa, Muang, Samutprakarn 10280 Tel: 0-2324-6600 Fax: 0-2324-6637 www.thaiparker.com

เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ป.033/2565

หน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีดังนี้

- (1) พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- (2) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้สถานที่ในสถานประกอบการ
- (3) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- (4) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 แห่งกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อนายจ้าง
- (5) ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
- (6) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- (7) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
- (8) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องข้อเสนอแนะ
- (9) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
- (10) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- (11) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

**THAI PARKERIZING CO., LTD.**

570 Moo 4 Bangpoo Industrial Estate Soi 12, Sukhumvit Rd., Prakasa Muang, Samutprakarn 10280 Tel : 0-2324-6600, Fax : 0-2324-6637



www.te.com

ที่ I-EHS 1/2023

837 Moo 9, Huasamrong, Plaengyao  
Chachoengsao 24190, Thailand  
Tel. +66 (0) 38 579 300  
Fax +66 (0) 38 575 066

100% 11

**ประกาศ (Announcement)**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน / Subject: Appointed the committee of Occupation Health, Safety and Environmental of Workplace**

ตามที่กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ.2565 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2565 ข้อ 25 กำหนดให้นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงประกาศแต่งตั้งพนักงานเพื่อเป็นคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ.2565 โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

According to the ministerial regulations The provision of safety officers in the workplace, personnel, agencies or groups of persons to perform safety operations in the workplace, 2022, dated 17 June 2022, clause 25 requires employers with employees from 50 More people must have a safety committee, so the company has announced the appointment of employees to be a safety committee. in order to comply with the Ministerial Regulations The provision of safety officers in the workplace, personnel, agencies or groups of persons to perform safety operations in the workplace, 2022, The

**บริษัท ทีอี คอนเน็คทีวิตี แมนูแฟคเจอร์ริง (ไทยแลนด์) จำกัด**

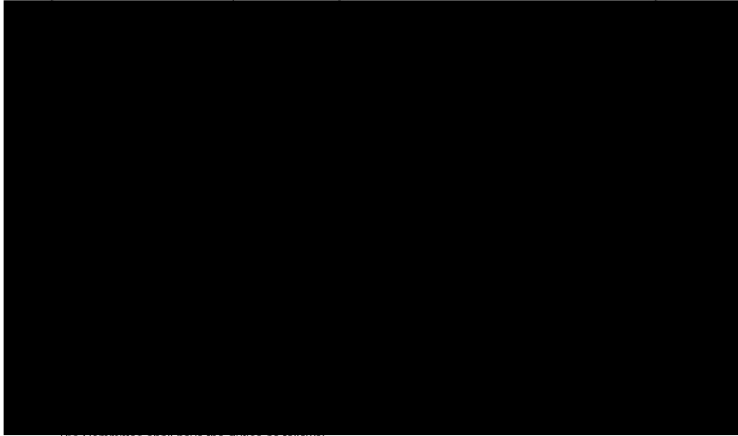


837 Moo 9, Huasamrong, Plaengyao  
Chachoengsao 24190, Thailand  
Tel. +66 (0) 38 579 300  
Fax +66 (0) 38 575 066

www.te.com

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง



The Committee shall have the duties as follows:

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ เสนอต่อนายจ้าง  
Establish a policy on safety, occupational health and working environment of the establishment offer to employer
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง  
Establish guidelines for the prevention and reduction of accidents, danger, illness or annoyance caused by the work of the employee or insecurity at work offer to employer



837 Moo 9, Huasamrong, Plaengyao  
Chachoengsao 24190, Thailand  
Tel. +66 (0) 38 579 300  
Fax +66 (0) 38 575 066

www.te.com

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ  
Report and suggest measures or ways to improve working conditions and The working environment is in accordance with the law on occupational safety to employers, for the safety of employees, contractors and outsiders who come to work or came to use the service in the business place
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ  
Promote and support safety activities in the workplace
5. พิจารณาผู้มีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง  
Consider the manual on safety, occupational health and working environment of the establishment to present opinions to the employer
6. สำรวจการปฏิบัติทางด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง  
Survey work safety practices and report the results of such surveys. Including the statistics of dangerous encounters that occur in the workplace at the meeting of the committee, safety every time
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง  
Consider projects or training plans related to occupational safety, including Projects or training plans on roles and responsibilities in employee safety. Supervisors, executives, employers and personnel at all levels to present their opinions to employers.



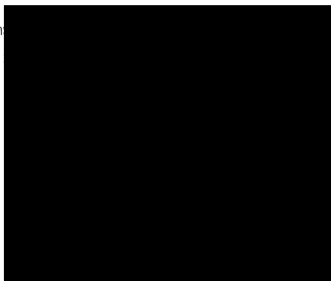
837 Moo 9, Huasamrong, Plaengyao  
Chachoengsao 24190, Thailand  
Tel. +66 (0) 38 579 300  
Fax +66 (0) 38 575 066

www.te.com

8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง  
Set up a system for all employees at all levels to report unsafe working conditions. per employer
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง  
Follow up on the progress of the issues proposed to the employer.
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง  
Annual performance report Including identifying problems, obstacles and suggestions. In performing the duties of the Safety Committee, after completing one year of duty, submit to the employer.
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ  
Evaluate the performance of work safety in the workplace.
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย  
Perform other work safety tasks as assigned by the employer.

โดยให้คณะกรรมการมีวาระการปฏิบัติงาน 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2566 จนถึงวันที่ 16 มีนาคม 2568  
The members of the Committee shall be in office for a two-year term from March 17<sup>th</sup>, 2023 until March 16<sup>th</sup>, 2025.

ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม  
Effective on March 17<sup>th</sup>,



บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ SEG008/2566

COPY

บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด  
214 หมู่ 7 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้  
ตำบลหัวสำโรง อำเภอลำลูกกา  
จังหวัดระยอง 24190

วันที่ 21 มีนาคม 2566

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ เลขที่ 214 หมู่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอลำลูกกา จังหวัดระยอง 24190 ประกอบกิจการผลิตและประกอบรถบรรทุก บรรจุหีบห่อชิ้นส่วนรถยนต์ จำนวนลูกจ้างทั้งหมด 1,969 คน ชาย 1,803 คน หญิง 166 คน

## เอกสารแนบท้าย

- แบบแจ้งรายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 1 ฉบับ
- สำเนาประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) โรงงานเกตเวย์ วาระประจำปี 2566 – 2567 1 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

ผู้ประสานงาน : นายพรพล รักษาก  
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ  
โทรศัพท์ : 038-579000#5012  
E-mail : Songpol\_Rattana@notes.isuzu.co.th

At SEG0008/2023

Isuzu Motors Co., (Thailand) Ltd.  
Gateway City Industrial Estate 214  
Moo 7, Huasarnong, Plaeng-Yao,  
Chachoengsao 24190

March 21, 2023

Subject Submit report.

Dear Department of Labour Protection and Welfare of Chachoengsao province.

Isuzu Motors Co., (Thailand) Ltd. (Gateway Plant) office located at Gateway City Industrial Estate 214 Moo 7, Huasarnong, Plaeng-Yao, Chachoengsao 24190. Business type Manufacture and assembly of commercial vehicles and packing. Total employee 1,969 persons male 1,803 persons, female 166 persons.

## Attachments

- An inform the names and responsibility of the Occupational Safety, Health and Environment of the workplace committee.
- A copy of appointment the Occupational Safety, Health and Environment of the workplace committee of Gateway Plant. From 2023 - 2024

Accept, Excellency, the assurances of my highest consideration,

Yours sincerely

..... (No Signed) .....

(Mr. Yuki Kato)

Position Executive Vice President

Coordinator : Mr.Songpol Rattana  
Position : Safety Officer  
Tel. : 038-579000#5012  
E-mail : Songpol\_Rattana@notes.isuzu.co.th

(Unofficial Translation)

## POWER OF ATTORNEY

No. SHD-POA 001/2021  
Made at Isuzu Motors Co., (Thailand) Ltd.  
Dated 6 May 2021

With respect to the case where Isuzu Motors Co., (Thailand) Ltd., by Mr.Satoshi Yamaguchi, the authorized President, having address located at No.38 Kor., Moo 9, Poochaosamingprai Road, Samrong-Tai Sub district, Phra Pradaeng District, Samutprakarn Province "Principal", by this letter, the Principal hereby appoints Mr. Yuki Kato, Executive Vice President, to be an authorized "Attorney" for the businesses describe in attachment hereunder ("the Case") in the following matters;

- To sign and affix company's seal in any agreements, letters, applications, petitions or other documents necessary to accomplish the Case and certify any necessary documents in relation thereto.
- To sign and affix company's seal in order to certify correct copy of any of the Principal's documents including but not limited to affidavit, shareholder list, article of association or other documents necessary to accomplish the Case.
- To liaise with, respond, make explanation, coordinate, make appointments or perform any acts on behalf of the Principal with relevant person or official, including but not limited to apply, submit, receive, reissue, copy, amend, add, change, cancel, register, renewal, transfer, notify, obtain permits, pay tax and duties, or request authorities to sign in, submit and/or obtain any documents, orders, procedures to and from relevant person or official, in connection with the Case.
- To appoint or revoke any attorney or substitute for any of the forgoing powers and authorities either in part or in whole.
- To do all other acts which may be necessary of the operation for rendering the foregoing powers and authorities.

This Power of Attorney is effective from the date it is executed until the amendment or revocation is made by the Principal. Any actions done by the Attorney by virtue of the power granted herein shall be deemed as done by the Principal in all respects. In witness whereof, I have affixed my signature in presence of witnesses herein.

Signed.....(No sign)..... Principal  
(Mr.Satoshi Yamaguchi)  
PresidentSigned.....(No sign)..... Attorney  
(Mr. Yuki Kato)  
Executive Vice President

I hereby certify that the Principal and the Attorney affix their signature in present of me.

Signed.....(No sign)..... Witness  
( Ms. Wilai Pramualsombat )Signed.....(No sign)..... Witness  
( Mr. Sombat Donimaya )

Attachment of POA No. SHG-POA 001/2021  
(Safety Group only)

The Cases where Attorney is authorized to act on behalf of the Company are:

- Report of operational performance of safety officer in professional level submit to Department of Labour Protection and Welfare
- Registration of safety committee submit to Department of Labour Protection and Welfare
- Registration and canceled of occupational safety officer for professional level, supervisor level and management level submit to Department of Labour Protection and Welfare
- Registration and canceled of personnel responsible for hazardous materials Submit to Department of Industrial Works
- Report severe accident in the job submit to Department of Labour Protection and Welfare
- Report of fire drills and fire evacuation submit to Department of Labour Protection and Welfare
- Report of safety for basic fire fighting submit to Department of Labour Protection and Welfare
- Measurement report and analysis of operating condition (light, noise and heat) submit to Department of Labour Protection and Welfare
- Document of the list of hazardous chemicals and safety information (Sor Or.1) submit to Department of Labour Protection and Welfare
- Measurement report of concentration of hazardous chemicals in the workplace and storage of hazardous chemicals (Sor Or.3) submit to Department of Labour Protection and Welfare
- The safety storage of hazardous materials report (Bor Chor 4) submit to Department of Industrial Works
- Report of safety for electrical work and first aid training submit to Department of Labour Protection and Welfare
- Report of confine space training for worker, rescuer, controller and licensor submit to Department of Labour Protection and Welfare
- Report of safety for working with crane submit to Department of Labour Protection and Welfare
- Report the abnormal health checkup result of employee submit to Department of Labour Protection and Welfare
- Assignment Chief of safety section submit to Department of Labour Protection and Welfare
- Lease Agreement, Rental Agreement, Sale Agreement, Purchase Agreement, Hire of Work Agreement, Service Agreement and other agreement, Memorandum of Understanding, Amendment, Addendum or any necessary documents in relation to Safety Group
- Related Documents and Announce to Safety Group

Signed.....(No sign)..... Principal  
(Mr.Satoshi Yamaguchi)  
President

Signed.....(No sign)..... Attorney  
(Mr. Yuki Kato)  
Executive Vice President

I hereby certify that the Principal and the Attorney affix their signature in present of me.

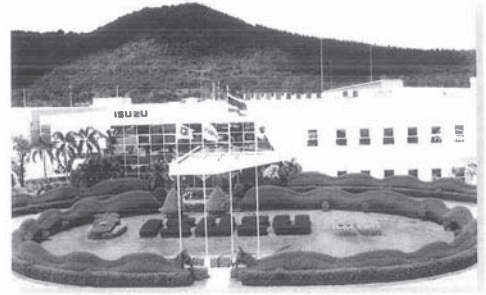
Signed.....(No sign)..... Witness  
( Ms. Wilai Pramaulsombat)

Signed.....(No sign)..... Witness  
( Mr. Sombat Donmaya )

**ISUZU**  
ISUZU MOTORS CO., (THAILAND) LTD.

แบบแจ้งรายชื่อและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของของคณะกรรมการ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



โดย

บริษัท อีซูซุมอเตอร์(ประเทศไทย) จำกัด

นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ 214 หมู่ 7 ตำบลหัวสำโรง  
อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

ISUZU MOTORS COMPANY (THAILAND) LIMITED

สำเนารายชื่อคณะกรรมการและหน้าที่รับผิดชอบ  
คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ประจำปี 2566-2567

ตามกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 ข้อ 46

บริษัทอิชูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้  
เลขที่ 214 หมู่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190

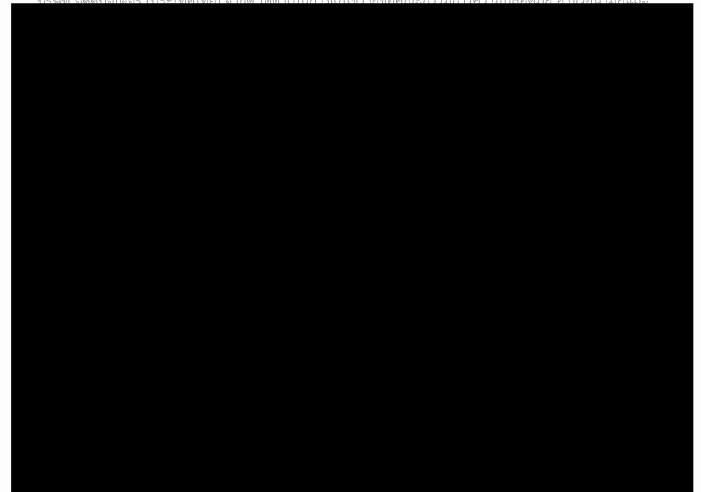
**ISUZU**

บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด  
ISUZU MOTORS CO., (THAILAND) LTD.  
38 ถ. หมู่ 9 ถนนสุขุมวิท ซ.สาย 10 อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 10150 โทร. +66 2384 5541, +66 2384 5523 โทรสาร +66 2384 3545  
38 Moo 9, Prachasamrit Road, Samrong-Tai, Phra Prachin, Samutprakan 10130 Tel:+66 2384 5541, +66 2384 5523 Fax: +66 2384 3545

COPY

แบบแจ้งรายชื่อและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ  
สภาพแวดล้อมในการทำงานของ บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (โรงงานเกตเวย์)

บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้ดำเนินการแก้ไขรายละเอียดคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ



- 1) จัดทำแบบแจ้งรายชื่อและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
- 2) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- 3) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- 5) พิจารณาอนุมัติว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
- 6) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสร้างดังกล่าวยรวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
- 7) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างหัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

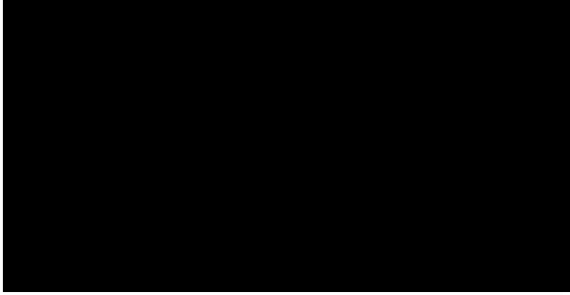


บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด  
ISUZU MOTORS CO., (THAILAND) LTD.

38 ก. หมู่ 9 ถนนพหลโยธิน ซ.ลำไยใต้ อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130 โทร. +66 2394 2541, +66 2754 5233 แฟกซ์ : +66 2394 3522, +66 2394 3545  
38 Kae Moo 9, Pochasommitgatal Rd., Samrong-Tai, Phra Pradeng, Samutprakarn 10130 Tel: +66 2394 2541, +66 2754 5233 Fax : +66 2394 3522, +66 2394 3545

- 8) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
- 9) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
- 10) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
- 11) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- 12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 เป็นต้นไป จนถึง วันที่ 31 มีนาคม 2568

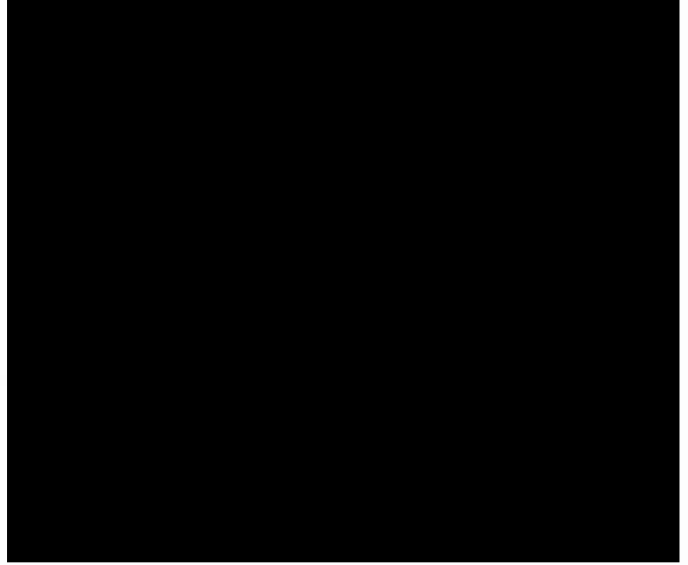


บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด  
ISUZU MOTORS CO., (THAILAND) LTD.

38 ก. หมู่ 9 ถนนพหลโยธิน ซ.ลำไยใต้ อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130 โทร. +66 2394 2541, +66 2754 5233 แฟกซ์ : +66 2394 3522, +66 2394 3545  
38 Kae Moo 9, Pochasommitgatal Rd., Samrong-Tai, Phra Pradeng, Samutprakarn 10130 Tel: +66 2394 2541, +66 2754 5233 Fax : +66 2394 3522, +66 2394 3545

(Unofficial Translation)

Inform the names and responsibility of the Occupational Safety, Health and Environment of the workplace committee of Isuzu Motors Company (Thailand) Limited at Gateway Plant.



the employer.

2. To preventive guidelines and reduce accidents, dangers, sickness, or annoyance resulting from work of the employee, for presenting to the employer.
3. To report and give recommendations to the employer the measures or means of improvement and correction working conditions and environment of the workplace of complying with the law on occupational safety of the employees, contractors, and outsiders who are entering the workplace for working or for receiving services.
4. To support and contribute occupational safety activities of the workplace.
5. To consider the regulation and guidance on Occupational Safety, Health and Environment of the workplace to presenting an opinion to the employer.
6. To survey the operational performance of occupational safety and report the results of such surveys, including the statistics of dangers occurred in the workplace at every meeting of the Safety Committee.

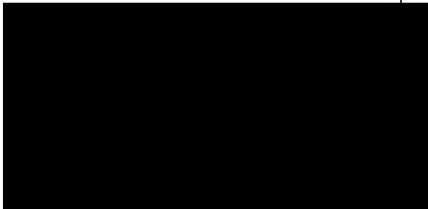


บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด  
ISUZU MOTORS CO., (THAILAND) LTD.

38 ก. หมู่ 9 ถนนพหลโยธิน ซ.ลำไยใต้ อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130 โทร. +66 2394 2541, +66 2754 5233 แฟกซ์ : +66 2394 3522, +66 2394 3545  
38 Kae Moo 9, Pochasommitgatal Rd., Samrong-Tai, Phra Pradeng, Samutprakarn 10130 Tel: +66 2394 2541, +66 2754 5233 Fax : +66 2394 3522, +66 2394 3545

7. To consider the project or training plan on occupational safety, including the project or training plan on roles and responsibilities for safety of the employees, supervisors, executives, employer, and staffs in every level, in order to give suggestions to the employer.
8. Systemize for all employees at every level to have a duty to must report unsafe working conditions to employer.
9. To follow up the reports presented to the employer.
10. To make an annual report on the operational performance, including specifying problems, obstacles, and suggestions on the operation of the committee when completing one-year period present to the employer.
11. To assess the operational performance of occupational safety of the workplace.
12. To conduct other occupational safety activities as assigned by the employer.

This is effective as of April 1st, 2023 onward to March 31st, 2025



บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด  
ISUZU MOTORS CO., (THAILAND) LTD.

38 ก. หมู่ 9 ถนนพหลโยธิน ซ.ลำไยใต้ อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130 โทร. +66 2394 2541, +66 2754 5233 แฟกซ์ : +66 2394 3522, +66 2394 3545  
38 Kae Moo 9, Pochasommitgatal Rd., Samrong-Tai, Phra Pradeng, Samutprakarn 10130 Tel: +66 2394 2541, +66 2754 5233 Fax : +66 2394 3522, +66 2394 3545

Company Announcement No. 02/2023

Re: Appointment the Occupational Safety, Health and Environment of the workplace committee of Gateway Plant. From 2023 – 2024

Whereas the official notification of the Ministry Labour and Social Welfare enforces the organization where reaches the employment of 500 employees and over, to assign the Occupational Safety, Health and Environment committee at least 11 persons to monitor and perform the Occupational Safety, Health and Environmental programs.

In this regard, the company appoints the below employees to be on duty of The Occupational Safety, Health and Environment of the workplace committee in accordance with the law;

Chairman

Khun Pichej Lertvichayo

Executive Officer of Gateway Production Department and Quality Control Department

Employer representative

1. Khun Nuttachai Jubsattru General Manager of Gateway Body Assembly (CV&LCV) Group and Gateway Paint Group
2. Khun Somchai Sakulnivat General Manager of Gateway CV & LCV General Assembly Group, Gateway Inspection Group and Gateway General Maintenance Group
3. Khun Panuwat Sukhantanon Deputy General Manager of Gateway Quality Control Group
4. Khun Patpong Setthesombat Deputy General Manager of Gateway Logistics Group
5. Khun Seksan Titalukkana Group Manager of Gateway Body Assembly (CV&LCV) Group
6. Khun Pramote Petpongma Group manager of Gateway CV & LCV General Assembly Group
7. Khun Atchara Nukoonthornprakit Section Manager of Free Zone Customs Operation Section

Employee representative

1. Khun Chaiwat Parelai Worker of Gateway LCV Body Assembly Section
2. Khun Woranut Detmanee Worker of Gateway Small Parts Paint Section
3. Khun Somboon Thithun Worker of Gateway Final Quality Control Section
4. Khun Piroonwich Junthanam Worker of Gateway CV General Assembly Section



บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด  
ISUZU MOTORS CO., (THAILAND) LTD.  
38 ถ. หมู่ 9 ถนนสุวินทวงศ์ อ.ลำโพง จ.สมุทรปราการ 10130 โทร. +66 2394 2541, +66 2754 5233 แฟกซ์ : +66 2394 3522, +66 2394 3545  
38 Kae Moo 9, Pochasamngrai Rd., Samung-Tai, Phra Pradaeng, Samprakan 10130 Tel. +66 2394 2541, +66 2754 5233 Fax : +66 2394 3522, +66 2394 3545

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| 5. Khun Tarapong Chanaprakarn | Worker of Gateway LCV General Assembly Section |
| 6. Khun Kriengsak Suksai      | Worker of Gateway LCV Logistics Section        |
| 7. Khun Kitti Sinamngorn      | Worker of Gateway General Facility Section     |
| 8. Khun Nipon Patprapai       | Worker of Gateway Body Facility Section        |

Member and Secretary

Khun Thanida Kongprahut	Safety Officer of Safety Environment & Activity Promotion (Gateway) Section
-------------------------	--

The Committee shall have the duties as follows:

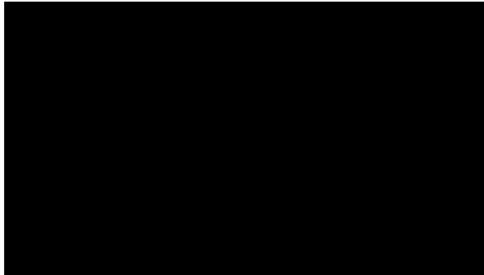
1. To Establish the policy on Occupational Safety, Health and Environment of the workplace for presenting to the employer.
2. To preventive guidelines and reduce accidents, dangers, sickness, or annoyance resulting from work of the employee, for presenting to the employer.
3. To report and give recommendations to the employer the measures or means of improvement and correction working conditions and environment of the workplace of complying with the law on occupational safety of the employees, contractors, and outsiders who are entering the workplace for working or for receiving services.
4. To support and contribute occupational safety activities of the workplace.
5. To consider the regulation and guidance on Occupational Safety, Health and Environment of the workplace to presenting an opinion to the employer.
6. To survey the operational performance of occupational safety and report the results of such surveys, including the statistics of dangers occurred in the workplace at every meeting of the Safety Committee.
7. To consider the project or training plan on occupational safety, including the project or training plan on roles and responsibilities for safety of the employees, supervisors, executives, employer, and staffs in every level, in order to give suggestions to the employer.
8. Systemize for all employees at every level to have a duty to must report unsafe working conditions to employer.
9. To follow up the reports presented to the employer.
10. To make an annual report on the operational performance, including specifying problems, obstacles, and suggestions on the operation of the committee when completing one-year period present to the employer.



บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด  
ISUZU MOTORS CO., (THAILAND) LTD.  
38 ถ. หมู่ 9 ถนนสุวินทวงศ์ อ.ลำโพง จ.สมุทรปราการ 10130 โทร. +66 2394 2541, +66 2754 5233 แฟกซ์ : +66 2394 3522, +66 2394 3545  
38 Kae Moo 9, Pochasamngrai Rd., Samung-Tai, Phra Pradaeng, Samprakan 10130 Tel. +66 2394 2541, +66 2754 5233 Fax : +66 2394 3522, +66 2394 3545

11. To assess the operational performance of occupational safety of the workplace.
12. To conduct other occupational safety activities as assigned by the employer

This is effective as of April 1<sup>st</sup>, 2023 onward to March 31<sup>st</sup>, 2025  
Please be informed accordingly



CC: Department of Labour Protection and Welfare of Chachoengsao province

บริษัท ไทย นันเฟอร์รัส เมทัล จำกัด



ที่ คป. 04/2566

23 กุมภาพันธ์ 2566

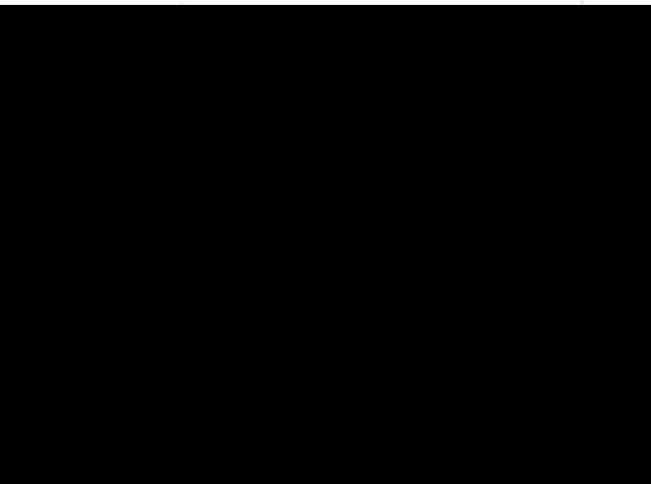
เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย

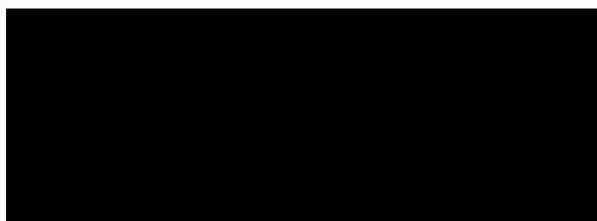
1. สำเนาประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมเอกสารประกอบ จำนวน 1 ชุด

ด้วย บริษัท ไทย นันเฟอร์ส เมทัล จำกัด ประกอบกิจการผลิตตะกั่วผสมและตะกั่วบริสุทธิ์ ตั้งอยู่เลขที่ 192 หมู่ที่ 7 ต.หัวลำโพง อ.แม่เมาะ จ.พะเยา 24190 โทรศัพท์ 038-575381-6 โทรสาร 038-575373 ได้จัดทำเอกสารดังนี้ 1.) สำเนาประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมเอกสารประกอบ จำนวน 1 ชุด เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารดังกล่าวเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป



- (3) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้าปฏิบัติงานหรือเข้าพื้นที่บริการในสถานประกอบกิจการ
- (4) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- (5) พิจารณาอนุมัติว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- (6) ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
- (7) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- (8) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
- (9) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
- (10) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
- (11) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- (12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้สิทธิและหน้าที่ในฐานะ กรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน เป็นระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568



ห้างหุ้นส่วนจำกัด อันเตอร์ กรุ๊ป



HUNTER GROUP LTD., PART.  
HEAD OFFICE: 537 SO SOONJAM, PHRABHAI RD. BANGKAPI, HUAHONG.  
BANGKOK 10310 THAILAND TEL: (662) 719-6780-5 FAX: (662) 319-4082  
www.huntergroupthai.com

FACTORY: 237 MOO 7 GATEWAY CITY INDUSTRIAL ESTATE, AMPHUR PLANGKHO,  
CHACHENGSAO PROVINCE 24190 THAILAND TEL: (6638) 575410-5 FAX: (6638) 575416

วันที่ 13 มิถุนายน 2565

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

เนื่องจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด อันเตอร์กรุ๊ป ตั้งอยู่เลขที่ 237 หมู่ที่ 7 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ตำบลหัวลำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24190 โทรศัพท์ 038-575410 ถึง 5 ประกอบกิจการ ผลิตผลิตภัณฑ์สำหรับสัตว์เลี้ยง มีลูกจ้างทั้งหมดจำนวน 132 คน แบ่งเป็น ชาย 17 คน หญิง 115 คน ขอนำส่ง เอกสารการ แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



HUNTER GROUP LTD., PART.  
HEAD OFFICE: 537 SO SOONJAM, PHRABHAI RD. BANGKAPI, HUAHONG.  
BANGKOK 10310 THAILAND TEL: (662) 719-6780-5 FAX: (662) 319-4082  
www.huntergroupthai.com

FACTORY: 237 MOO 7 GATEWAY CITY INDUSTRIAL ESTATE, AMPHUR PLANGKHO,  
CHACHENGSAO PROVINCE 24190 THAILAND TEL: (6638) 575410-5 FAX: (6638) 575416

วันที่ 13 มิถุนายน 2565

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

เนื่องจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด อันเตอร์กรุ๊ป ตั้งอยู่เลขที่ 237 หมู่ที่ 7 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ตำบลหัวลำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24190 โทรศัพท์ 038-575410 ถึง 5 ประกอบกิจการ ผลิตผลิตภัณฑ์สำหรับสัตว์เลี้ยง มีลูกจ้างทั้งหมดจำนวน 132 คน แบ่งเป็น ชาย 17 คน หญิง 115 คน ขอนำส่ง เอกสารการ แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

บริหาร  
ตั้งต่อ

1.  
2.  
3.  
4.  
5.

- พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
- ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
- ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่จนถึง วันที่ 11 มิถุนายน 2567

บริษัท ไอวาแพคกิ้ง อินดัสตรี จำกัด



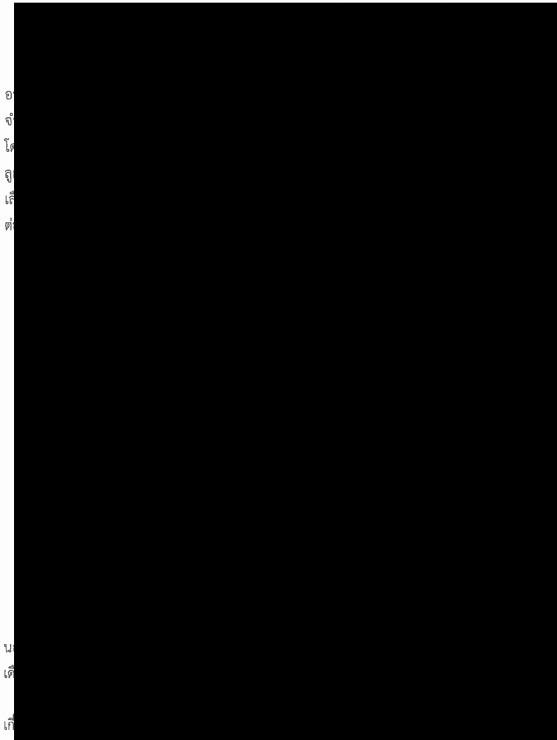
บริษัท ไอวา แพคกิ้ง อินดัสตรี จำกัด  
IWA PACKING INDUSTRY CO.,LTD.

243 หมู่ 7 ตำบล หัวสำโรง อำเภอ แกลง จังหวัด ฉะเชิงเทรา  
โทร. 038-575458-60 แฟกซ์. 038-575461

243 MOO 7 TUMBON HUASAMRONG, AMPUR PRANGYOW CHACHOENGSAO, THAILAND  
TEL : 038-575458-60 FAX : 038-575461

#### ประกาศที่ 4/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม



บริษัท ไอวา แพคกิ้ง อินดัสตรี จำกัด  
IWA PACKING INDUSTRY CO.,LTD.

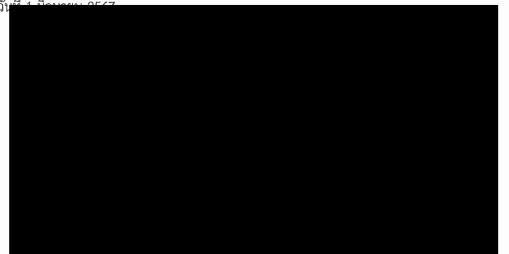
243 หมู่ 7 ตำบล หัวสำโรง อำเภอ แกลง จังหวัด ฉะเชิงเทรา  
โทร. 038-575458-60 แฟกซ์. 038-575461

243 MOO 7 TUMBON HUASAMRONG, AMPUR PRANGYOW CHACHOENGSAO, THAILAND  
TEL : 038-575458-60 FAX : 038-575461

- 2 -

ปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้  
บริการในสถานประกอบกิจการ

- ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
  - พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงาน  
ของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
  - สำรวจการปฏิบัติตามด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบ  
อันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
  - พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง  
โครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง  
หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
  - วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคน  
ทุกระดับต้องปฏิบัติ
  - ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
  - รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการ  
ปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
  - ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
  - ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเป็นเวลาสองปีนับแต่วันประกาศแต่งตั้งตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน  
2565 จนถึงวันที่ 1 มิถุนายน 2567



บริษัท อีวาอิ แมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย) จำกัด



Iwai Manufacturing (Thailand) Co.,Ltd.

354 Moo.7 Gateway City Industrial Estate,Huasoong, Plangyao, Chachoengsao,Thailand 24190

354 หมู่7 อีโคโนมิคสภาคอุตสาหกรรมอู่ใต้ ตำบลพิสัยไร่จาง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190

Tel.038-575607-9 Fax.038-575-600

เลขที่ประกาศ HR 07/2022

ประกาศ

เรื่อง รายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของ

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

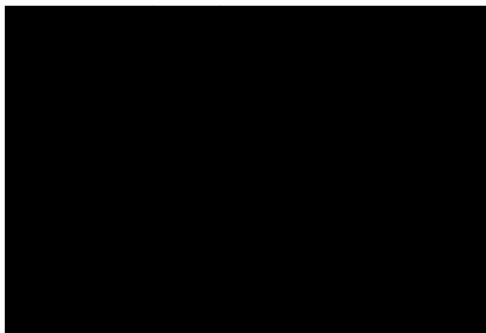
ของสถานประกอบกิจการ



โดยคณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยของงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้อีกดังตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของ สถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. ดำเนินการปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างหัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย



บริษัท สามมิตรเทค จำกัด

เขียนที่ บริษัท สามมิตรเทค จำกัด  
วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขอตั้งเอกสาร

เรื่อง สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

บริษัท สามมิตรเทค จำกัด เลขที่ 359 หมู่ 7 ตำบลหัวไร่ อำเภอสองแคว จังหวัดฉะเชิงเทรา  
รหัสไปรษณีย์ 24190 ประกอบกิจการ ผลิตภัณฑ์ส่วนยานยนต์ ถูกจ้างทั้งหมด 289 คน ชาย 214 คน หญิง 75 คน

เอกสารแนบท้าย

1. รายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. รายละเอียดการเลือกตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้ประสานงาน : นางสาวกมล  
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย  
โทรศัพท์ : 038-080-200 ต่อ  
มือถือ : 062-525-8904

359 หมู่ 7 ตำบลหัวไร่ อำเภอสองแคว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190, Thailand  
โทรศัพท์ : 0 3808 0200 โทรสาร : 0 3808 0228 Tel : +66 3 808 0200 Fax : +66 3 808 0228

บริษัท สามมิตรเทค จำกัด

ที่ ปก.ธร-006 / 66

เรื่อง จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามที่กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อ  
ดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2565 กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้าง  
ตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป ให้นำจ้างจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ของสถานประกอบกิจการตามองค์ประกอบที่กำหนด นั้น

บริษัท สามมิตรเทค จำกัด ประกอบกิจการ...ผลิตภัณฑ์ส่วนยานยนต์...มีลูกจ้างจำนวน ....289... คน จึงจัดให้มี  
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เลขที่....359....  
หมู่...7...ตำบล...หัวไร่...อำเภอสองแคว...จังหวัดฉะเชิงเทรา

359 หมู่ 7 ตำบลหัวไร่ อำเภอสองแคว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190, Thailand  
โทรศัพท์ : 0 3808 0200 โทรสาร : 0 3808 0228 Tel : +66 3 808 0200 Fax : +66 3 808 0228

4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาอนุมัติว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบ  
กิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการ  
ประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือ  
แผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ที่ตามรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร  
นายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่  
ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566 ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน  
การทำงาน ดำเนินการตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ผู้เขียน

1. นายจ้างคนหนึ่งหรือนิติบุคคลหนึ่ง อาจมีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง ให้ระบุที่ตั้งสถานประกอบ  
กิจการตามสถานที่ที่จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. กฎกระทรวงมิได้กำหนดรูปแบบในการจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และ  
สภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาถึงหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งมีหน้าที่  
หลายประการถึงต้องรายงานและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่อนายจ้าง จึงควรจัดทำเป็นคำสั่งของ  
นายจ้างมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติอย่างเป็นทางการ

บริษัท สามมิตรเทค จำกัด  
ที่ ปก.ร-005 / 66

เรื่อง จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ในส่วนของบริษัทเป็นผู้แต่งตั้ง

ตามที่กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อ  
ดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2565 กำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้าง  
ตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ  
สถานประกอบการตามองค์ประกอบที่กำหนด ดังนี้

คให้มี  
สถาน  
ดังนี้

บริษัท ทีทีเค เอเชีย ทรานสปอร์ต (ไทยแลนด์) จำกัด

นางสาวกมลวรรณ งามวิมลกุล กรรมการบริหารฝ่ายกฎหมายและงานแผน

นายจ้าง ผู้แต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นให้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน  
การทำงาน ในส่วนของบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งของ บริษัท สามมิตรเทค จำกัด ประจำปี พ.ศ. 2562

บริษัท สามมิตรเทค จำกัด Sammitr Tech Company Limited  
359 หมู่ 7 ถนนอุตสาหกรรม หนองบิสสิ์ ซอย 1 359 Moo7, Gateway City Industrial Estate Soi 1,  
ตำบลคว้งไธสง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190 Huasamrong, Phraungyue, Chachoengsao 24190, Thailand  
โทรศัพท์: 0 3808 0200 โทรสาร: 0 3808 0228 Tel: +66 3 808 0200 Fax: +66 3 808 0228

**TTK ASIA TRANSPORT (THAILAND) CO.,LTD.**  
697 ถนนเอกสินธร แขวงเมือง เขตเมือง ถนนพท 4 10400 ประเทศไทย  
697 ASOKE-DINDAENG RD., KWAENG DINDAENG, KHET DINDAENG, BKK. 10400 THAILAND  
TRAFFIC TEL: (+66) 0-3857-8802 FAX: (+66) 0-3857-8810 (Office), (+66) 0-3857-8809 (Operation)

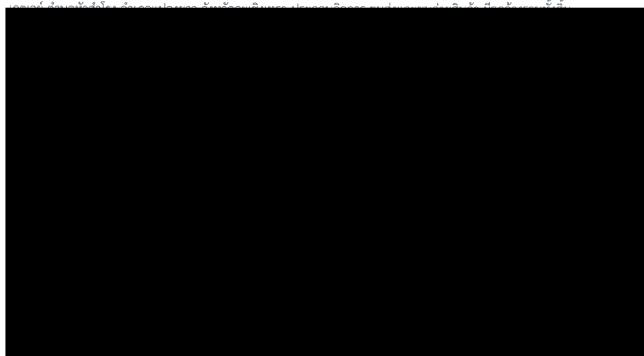
คำสั่ง

ที่ OHS.019/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พื้นที่ MGC

ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ  
สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบ  
คนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำสถาน  
ประกอบการตามองค์ประกอบที่กำหนดนั้น

บริษัท ทีทีเค เอเชีย ทรานสปอร์ต (ไทยแลนด์) จำกัด สถานประกอบการเลขที่ 258 หมู่ที่ 7 นิคมอุตสาหกรรม



และลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือ  
ความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

(2) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยใน  
การทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา  
และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ

(3) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

/(4) พิจารณาข้อบังคับ...

**TTK ASIA TRANSPORT (THAILAND) CO.,LTD.**  
697 ถนนเอกสินธร แขวงเมือง เขตเมือง ถนนพท 4 10400 ประเทศไทย  
697 ASOKE-DINDAENG RD., KWAENG DINDAENG, KHET DINDAENG, BKK. 10400 THAILAND  
TRAFFIC TEL: (+66) 0-3857-8802 FAX: (+66) 0-3857-8810 (Office), (+66) 0-3857-8809 (Operation)

(4) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ  
กิจการเสนอต่อนายจ้าง

(5) สร้างการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นใน  
สถานประกอบการ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

(6) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการ  
อบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากร  
ทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

(7) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

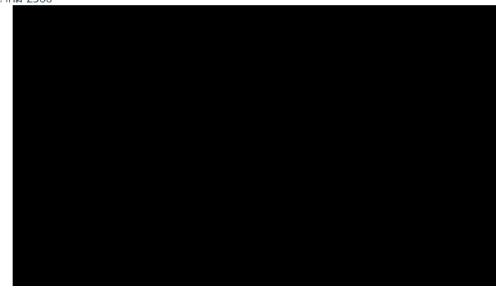
(8) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

(9) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ  
คณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

(10) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

(11) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่  
14 สิงหาคม 2564 ถึงวันที่ 13 สิงหาคม 2566



บริษัท ไทเซ็งซึน เมทัล อินดัสเตรียล (ประเทศไทย) จำกัด



บริษัท ไทเซ็งซึน เมทัล อินดัสเตรียล (ประเทศไทย) จำกัด  
TAI SERNG SIN METAL INDUSTRIAL (THAILAND) CO.,LTD.

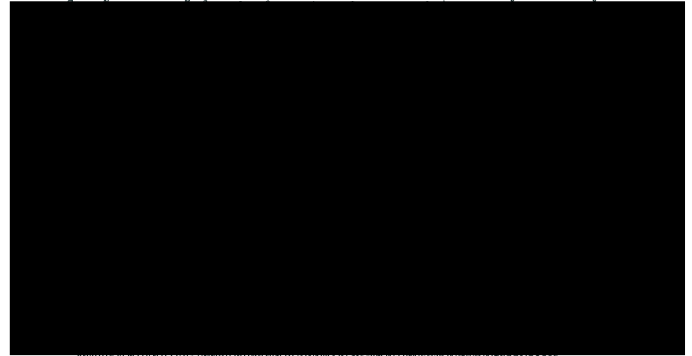
สำนักงานใหญ่ : 555/396 หมู่ 5 ต.บางเมือง อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270  
555/396 Moo 5 Bangmuang, Muangsamutprakarn, Samutprakarn 10270 Tel : 02-136-1139 Fax : 02-136-3560  
โรงงาน สาขา 1 : นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ 111/1 ม.9 ต.4 ห้วยไร่ อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา 24190  
Gateway City 111/1 Moo 9 Soi 4 Huasamrong, Plaengyao, Chachoengsao 24190 Tel : 038-575585-7 Fax : 038-575588  
โรงงาน สาขา 2 : นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ 176/1 ม.7 ต.4 ห้วยไร่ อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา 24190  
Gateway City 176/1 Moo 7 Soi 7 Huasamrong, Plaengyao, Chachoengsao 24190 Tel : 038-575191-2 Fax : 038-575194

## ประกาศ

ที่ คปอ. 001/2565

เรื่อง : แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วยบริษัท ไทเซ็งซึน เมทัล อินดัสเตรียล (ประเทศไทย) จำกัด ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ว่าป็นหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันของฝ่ายบริหารและพนักงาน เพื่อให้การบริหารงานความปลอดภัยได้รับความร่วมมือและมีประสิทธิภาพรวมถึงคนที่ได้มีกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 2 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย




ซึ่งถูกจ้างให้ดำเนินการ และดูแลความปลอดภัยของพนักงานปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัท ในสถานที่ประกอบกิจการ

- (3) ส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- (4) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
- (5) ตรวจสอบการปฏิบัติตามด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
- (6) พิจารณา โครงการ หรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

- (7) วางระบบรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
- (8) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องข้อเสนอแนะ
- (9) รายงานการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
- (10) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- (11) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานปฏิบัติหน้าที่จนถึง วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

สั่ง ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป

ลงชื่อ ...   
( นายจิรา แดงยอดจิระ )  
ตัวแทนนายจ้าง (ผู้มีอำนาจลงนาม)

บริษัท จีพี มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

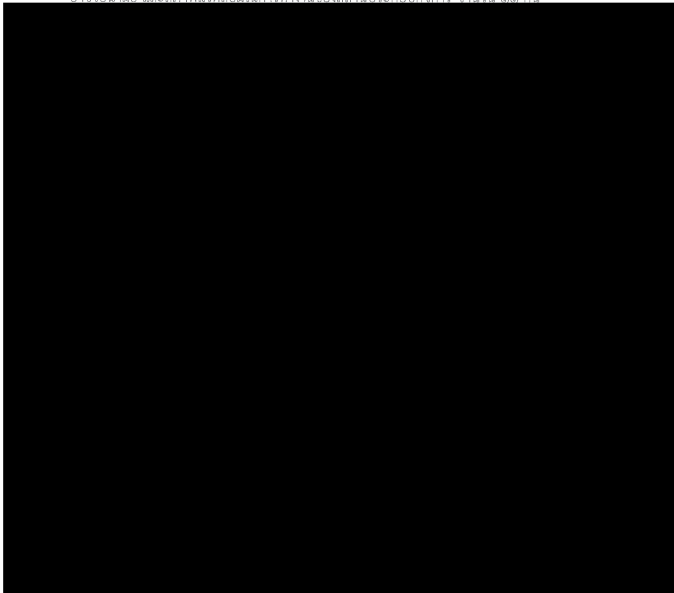
ประกาศ

คำสั่งที่ SHE GW๐๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง รายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบของ

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ของสถานประกอบกิจการ

บริษัท จีพี มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ จำนวน ๑๑ คน



(๑๑) ลงนามและออกคำสั่ง ประกาศคำสั่ง และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

- ๒ -

(๔) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัย  
ในการทำงานของสถานประกอบกิจการที่เสนอต่อนายจ้าง

(๕) ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตราย  
ที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

(๖) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการ  
หรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างหัวหน้างานผู้บริหาร  
นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

(๗) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

(๘) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

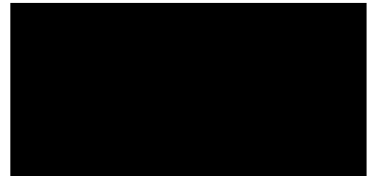
(๙) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการ  
ปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติงานที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

(๑๐) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(๑๑) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานปฏิบัติงานที่  
ตั้งแต่วันที่ ๐๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ จนถึง วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป



บริษัท ทามูระ คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

ประกาศ

เลขที่ HRD-006/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงานของพนักงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตลอดจนเพื่อเป็นการส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยใน  
การทำงาน

บริษัท ฯ จึงขอแต่งตั้งพนักงานซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้ ให้นำไปตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ดังนี้



( 1 ) พิจารณาแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกัน  
และลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบภัย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญเนื่องจากการทำงาน  
หรือ ความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อบริษัท ฯ

( 2 ) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับ  
ความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของ  
พนักงาน ผู้รับเหมาและบุคลากรภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาให้บริการในบริษัท

( 3 ) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท



บริษัท ทามูระ คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

TAMURA CORPORATION (THAILAND) CO., LTD.

TAX ID : 810547809961

- ☐ Head Office : 1850/120 Interlink Tower 27th Floor, Debaratna Road, Bangna Tal, Bangna, Bangkok 10260 <http://www.tamura.co.jp/>  
1850/120 อาคารอินเตอร์ลิงก์ ทาวเวอร์ ชั้น 27 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 Tel. (66) 2 316-2270-3 Fax. (66) 2 3162245
- ☐ Branch 00001 : 381 Moo 7, Tambon Hasamrong, Amphur Phangnga, Chachoengsao 24190  
381 หมู่ 7 ตำบลห้วยสำราญ อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190 Tel. (66) 3305-0561-4 Fax. (66) 3306-0566
- ☐ Branch 00002 : 35 Moo 4, Tambon Phrae, Amphur Buaeng, Chachoengsao 24130  
35 หมู่ 4 ตำบลโพธิ์ อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24130 Tel. (66) 3305-8437 Fax. (66) 3305-0724

(4) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อบริษัท

(5) สืบตรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในบริษัท ฯ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

(6) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับพหุบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างานผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

(7) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

(8) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่ได้ออกบริษัท ฯ

(9) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบ 1 ปี เพื่อเสนอต่อบริษัท ฯ

(10) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท

(11) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นๆ ตามที่บริษัท ฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติงานตั้งแต่ 01 เมษายน 2565 ถึง 31 มีนาคม 2567

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2565

